

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Munirah

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Watampone

selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Kamaluddin, S.H.,M.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Watampone

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

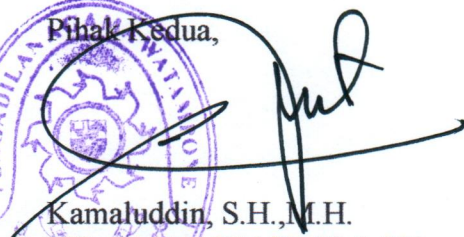
pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2018

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Kamaluddin, S.H.,M.H.
NIP. 19641107 198703 1 001


Dra. Hj. Munirah
NIP. 19621231 199402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

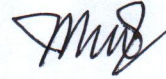
Unit Kerja : Pengadilan Agama Watampone

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
			KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel.	a. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang Pengadilan (Gugatan).	34 Perkara	100	12 Bulan
		b. Mengikuti dan mencatat sidang Pengadilan.	129 Sidang	100	12 Bulan
		c. Membuat dan menandatangani berita acara sidang.	129 BAP	100	12 Bulan
		d. Menyerahkan instrument Panggilan kepada Jurusita.	158 Instrumen	100	12 Bulan
		e. Melaporkan kepada Majelis Hakim tentang kesiapan sidang.	129 Perkara	100	12 Bulan
		f. Menyerahkan instrument penundaan sidang kepada petugas register.	129 BAP	100	12 Bulan
		g. Mengikuti dan mencatat sidang ikrar talak.	6 Perkara	100	12 Bulan
		h. Membuat dan menandatangani berita acara sidang ikrar talak.	6 BAP	100	12 Bulan
		i. Membuat dan menandatangani Penetapan ikrar talak.	119 Perkara	100	12 Bulan
		j. Melaksanakan pemberkasan perkara (Minutasi).	119 Perkara	100	12 Bulan
		k. Menyerahkan berkas perkara kepada Panmud Hukum untuk diarsipkan.	161 Perkara	100	12 Bulan
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara.	a. Memeriksa dan menanda tangani putusan.	28 Perkara	100	12 Bulan
		b. Memeriksa dan menandatangani penetapan.	11 Perkara	100	12 Bulan
		c. Menyerahkan istrumen amar putusan kepada Jurusita/ Jurusita Pengganti.	28 Instrumen	100	12 Bulan
		d. Memeriksa kelengkapan serta mencatat pada Buku Penerimaan perkara Gugatan 2018.	1251 Perkara	100	12 Bulan
		e. Menandatangani Akta Kasasi. Membagi berkas perkara Gugatan kepada Majelis.	1251 Perkara	100	12 Bulan
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang Pengadilan (Permohonan).	45 Perkara	100	12 Bulan

	Miskin dan Terpinggirkan.				
--	------------------------------	--	--	--	--

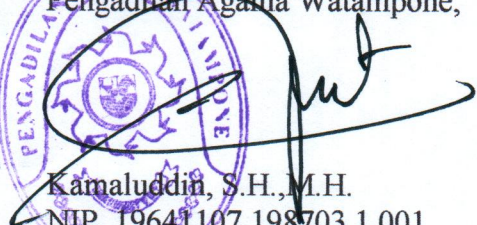
Watampone, 2 Januari 2018

Panitera Muda Gugatan
Pengadilan Agama Watampone,



Dra. Hj. Munirah
NIP. 19621231 199402 2 002

Panitera
Pengadilan Agama Watampone,



Kamaluddin, S.H., M.H.
NIP. 19641107 198703 1 001

